

موسسه آموزش عالی اقبال لاهوری

بخش های مختلف در یک پایان نامه کارشناسی ارشد و ترتیب قرار گرفتن فرم ها در آن

یک نسخه از پایان نامه به انضمام مشخصات پایان نامه به فارسی (فرم 12) و انگلیسی (فرم 13) و لوح فشرده آن که می بایستی به کتابخانه موسسه تحویل گردد، باید حاوی بخش های زیر باشد. این بخش ها بایستی به ترتیب ذکر شده، در زیر تنظیم و تهیه شده باشند.

- صفحه پشت جلد فارسی (فرم 9)
- صفحه سفید
- صفحه بسم الله (اختیاری)
- صفحه عنوان فارسی (فرم 9)
- صورتجلسه دفاع از پایان نامه (فرم 8)
- صفحه اهدا یا تقدیم (اختیاری)
- پیشگفتار (اختیاری)
- صفحه تقدیر و تشکر (اختیاری)
- صفحه تعهد نامه اصالت محتوا و حق نشر (فرم 11)
- فهرست مطالب: شامل عناوین اصلی و فرعی فصل ها، عنوان کتابنامه (فهرست مأخذ) و عناوین پیوست ها
- فهرست شکل ها (در صورت وجود)
- فهرست جدول ها (در صورت وجود)
- فهرست علائم و اختصارات (در صورت وجود)
- چکیده فارسی
- بدنه ی اصلی
- منابع و مأخذ
- واژه نامه (اختیاری)
- پیوست ها (در صورت وجود)
- چکیده لاتین (Abstract) به همراه کلید واژه های لاتین
- صفحه عنوان انگلیسی (فرم 10)
- فرمت مشخصات پایان نامه به فارسی جهت کتابخانه (فرم 12)
- فرمت مشخصات پایان نامه به فارسی به انگلیسی جهت کتابخانه (فرم 13 پیوست)

(فرم 9)



موسسه آموزش عالی اقبال ناهوری
غیر دولتی - غیر انتفاعی

دانشکده عمران / مهندسی / معماری و شهرسازی
گروه عمران / مکانیک / کامپیوتر / معماری / طراحی شهری

عنوان:

(عنوان پایان نامه در اینجا نوشته شود)

پایان نامه کارشناسی ارشد مهندسی عمران / مکانیک / کامپیوتر / معماری / طراحی شهری

نگارش:

(نام کامل نویسنده در اینجا نوشته شود)

استاد راهنما:

دکتر

استاد مشاور:

دکتر

(ماه و سال)

(فرم 9)



دانشکده عمران / مهندسی / معماری و شهرسازی
گروه عمران / مکانیک / کامپیوتر / معماری / طراحی شهری

عنوان:

(عنوان پایان نامه در اینجا نوشته شود)

پایان نامه کارشناسی ارشد مهندسی عمران / مکانیک / کامپیوتر / معماری / طراحی شهری

نگارش:

(نام کامل نویسنده در اینجا نوشته شود)

استاد راهنما:

دکتر

استاد مشاور:

دکتر

(ماه و سال)

(فرم 8)



بسمه تعالی

موسسه آموزش عالی اقبال لاهوری
صور تجلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

جلسه دفاع از پایان نامه آقای/خانم دانشجوی دوره کارشناسی ارشد رشته
..... گرایش در ساعت روز در محل موسسه با حضور امضا کنندگان ذیل
تشکیل گردید. پس از بررسی های لازم، هیأت داوران پایان نامه نامبرده را با نمره به عدد، به حروف
..... و با درجه مورد تأیید قرار داد / نداد.

عنوان پایان نامه

.....

امضا	از دانشگاه/موسسه	گروه	نام و نام خانوادگی	هیئت داوران
	موسسه آموزش عالی اقبال لاهوری			داور داخلی و نماینده تحصیلات تکمیلی
				داور خارجی
				استاد/اساتید راهنما
				استاد مشاور
	موسسه آموزش عالی اقبال لاهوری			مدیر گروه

تعهد نامه

دانشجوی دوره کارشناسی ارشد موسسه

به شماره دانشجویی

اینجانب

اقبال لاهوری، نویسنده‌ی پایان نامه:

متعهد می‌شوم:

تحت راهنمایی آقای دکتر

- تحقیقات در این پایان نامه توسط اینجانب انجام شده است و از صحت و اصالت برخوردار است.
- در استفاده از این نتایج محققان دیگر به مرجع مورد استفاده استناد شده است.
- مطالب مندرج در پایان نامه تاکنون توسط خود یا فرد دیگری برای دریافت هیچ نوع مدرک یا امتیازی در هیچ جا ارائه نشده است.
- کلیه حقوق معنوی این اثر متعلق به موسسه اقبال لاهوری می باشد و مقالات مستخرج با نام « موسسه اقبال لاهوری » و یا «Eqbal Lahoori Institute of Higher Education» به چاپ خواهد رسید.
- حقوق معنوی تمام افرادی که در به دست آمدن نتایج اصلی پایان نامه تأثیر گذار بوده‌اند در مقالات مستخرج از رساله رعایت شده است.
- در کلیه مراحل انجام این پایان نامه، در مواردی که از موجود زنده (یا بافت‌های آن‌ها) استفاده شده است ضوابط و اصول اخلاقی رعایت شده است.
- در کلیه مراحل انجام این پایان نامه، در مواردی که به حوزه اطلاعات شخصی افراد دسترسی یافته یا استفاده است، اصل رازداری و اصول اخلاق انسانی رعایت شده است.

تاریخ

امضای دانشجو

مالکیت نتایج و حق نشر

- کلیه حقوق معنوی این اثر و محصولات آن (مقالات مستخرج، کتاب، برنامه‌های رایانه‌ای، نرم افزارها و تجهیزات ساخته) متعلق به موسسه اقبال لاهوری می‌باشد. این مطلب باید به نحو مقتضی در تولیدات علمی مربوطه ذکر شده است.
- استفاده از اطلاعات و نتایج موجود در پایان نامه بدون ذکر مرجع مجاز نمی باشد.

(فرم 10)



Eqbal Lahoori Institute of Higher Education
Department of Civil/Mechanical/Computer/Urban planning/Architectural
Engineering

(Thesis Title)

A thesis
Submitted in partial fulfillment of the requirements
for the degree of Master of Science

By:
(Author name)

Evaluated and Approved by Thesis Committee, on (date)

1., Assist. /Assoc./Full Professor(Supervisor)
2., Assist. /Assoc./Full Professor(Advisor)
3., Assist. /Assoc./Full Professor (Examiner 1)
4., Assist. /Assoc./Full Professor (Examiner 2)
5., Assist. /Assoc./Full Professor (Head of Department)

(Month and Year)

(فرم 12)

<p>بسمه تعالی مشخصات پایان نامه تحصیلی دانشجویان موسسه آموزش عالی اقبال لاهوری</p>		
عنوان پایان نامه:		
نام نویسنده:		
نام استاد(ان) راهنما:		
نام استاد(ان) مشاور:		
رشته تحصیلی:	گروه:	دانشکده :
تاریخ دفاع:	تاریخ تصویب:	
تعداد صفحات:	○	مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد
چکیده پایان نامه :		
امضای استاد راهنما:	کلید واژه:	
تاریخ:	.1 .2 .3 .4 .5	

(فرم 13)

In the name of God Graduate Studies Thesis Eqbal lahoori Institute of Higher Education		
Title of Thesis:		
Author: Supervisor(s): Advisor(s):		
Faculty:	Department:	Specialization:
Approval Date:		Defence Date:
M.Sc. <input type="radio"/>		Number of Pages:
Abstract:		
Signature of Supervisor:	Key Words:	
Date:	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	

قواعد نگارش و گزیده ای از مقررات و آیین نامه های تحصیلات تکمیلی

موسسه آموزش عالی اقبال لاهوری

شیوه نگارش

آیین نگارش پایان نامه باید مطابق قواعد و مشخصات ذیل باشد:

- **کاغذ و چاپ:** کلیه قسمتهای پایان نامه باید روی کاغذ سفید مرغوب با ابعاد کاغذ 29/7*21 (کاغذ A4) باشد. تمامی متن ها روی **کاغذ دو رو تایپ شود** (غیر از صفحات اول، آخر و شروع هر فصل). نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت و برای فونت نازنین (B-Nazanin) یا لوتوس (B-Lotus) باشد. اندازه فونتها در سرفصلها، زیربخش ها و متن اصلی رعایت شود.
- **فاصله گذاری و حاشیه بندی:** فاصله سطرها در تمامی پایان نامه برابر 1/5 سانتی متر است، اما فاصله سطرها در چکیده برابر 1 سانتی متر معادل single در word می باشد. حاشیه سمت راست و بالا مساوی 3 سانتی متر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر 2/5 سانتی متر می باشد. این حاشیه ها باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود.
- **شماره گذاری:** شماره صفحات آغازین (از اول پایان نامه تا اول متن اصلی) با عدد و به حروف مانند: پنج، شش، ... (اولین صفحه یعنی صفحه عنوان بدون شماره تایپ می گردد) یا با حروف ابجد نوشته می شوند. تمامی صفحات متن اصلی که از مقدمه یا فصل نخست شروع می شود، باید شماره گذاری شوند. شماره گذاری صفحات شامل صفحه های محتوی شکل، جدول، منابع و پیوست نیز می گردد.
- شماره صفحه در پایین و در وسط قرار می گیرد. فاصله شماره صفحه در حدود 1/5 سانتی متر از لبه پایین است.
- بخش ها و زیربخش ها به عدد شماره گذاری می شوند، بطوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود مانند:
3-2-4. بیان کننده زیربخش 4 از بخش 2 از فصل 3 است.
3-2-4-1. بیان کننده زیربخش 1 از بخش 4 از بخش 2 از فصل 3 است.
- **جدول ها و شکل ها:** تمامی شکل ها (تصویرها، نمودارها، منحنی ها) و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند. به گونه ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد. تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند، مثلاً برای جدول های فصل 2، جدول 2-1 و 2-2 و...، برای جدول های فصل 3، جدول 3-1 و 3-2 و... ذکر شود. عنوان جدول ها در بالای آنها و عنوان شکل ها در زیر آنها ذکر می گردد. چنانچه جدول یا شکلی از مرجعی آورده شده است، مرجع در عنوان جدول یا شکل ذکر می گردد. همچنین لازم است به کلیه شکل ها و جدول ها در متن ارجاع شده باشد.
- **پانویس یا زیرنویس:** در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می توان بصورت زیرنویس در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره ای که بصورت کوچک در بالا و سمت چپ آن تایپ می شود و در زیرنویس، توضیح مربوط به آن شماره ارائه می شود. قلم مورد استفاده در زیرنویس می تواند با قلم متن اصلی متفاوت باشد.

- درج لغات لاتین در متن فارسی: همه نام های لاتین در متن به خط فارسی و در پانویس به لاتین (یا به خط اصلی) با فونت Times New Roman نوشته می شود.
 - روابط ریاضی و فرمول ها: فرمول ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می آیند، در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می شوند، به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره فرمول بعد از آن آورده می شود.
- طبق نمونه زیر:

$$= \frac{\quad}{0.43} \quad \begin{matrix} \leq 1000 \\ \geq 1000 \end{matrix} \quad (1-1)$$

که بیان کننده رابطه 1 از فصل اول است.

- نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و مأخذ: لازم است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می گیرد، اشاره شود. چنانچه در داخل متن از یک منبع مطالبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله گروه ای باز می شود و مرجع ذکر می گردد. نحوه ارجاع در متن به یکی از دو روش زیر می باشد:
- مراجع به ترتیبی که در متن می آیند شماره گذاری می شوند. در این روش مراجع به ترتیب شماره در فهرست منابع و مأخذ ذکر خواهد شد.
- ذکر منبع با ارجاع به نام نویسنده و سال انتشار آن می باشد. برای مثال: (Taylor, 2005)، در این روش، مراجع به ترتیب حروف الفبای نام نویسنده در فهرست منابع ذکر می گردد.
- در صورت استفاده از هر یک از دو روش، لازم است که جزئیات و شیوه ذکر منبع در متن و در فهرست مراجع منطبق بر یکی از شیوه های معروف و شناخته شده باشد.

• مشخصات جلد پایان نامه:

- جنس جلد از مقوا با ضخامت 2 تا 3 میلیمتر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می باشد .
- رنگ های پشت جلد برای گروه ها به قرار ذیل می باشد:

1. مکانیک: زرشکی
2. عمران: سرمه ای
3. معماری و طراحی شهری: یشمی
4. کامپیوتر: خاکستری

- قطع جلد نیم سانتی متر بزرگتر از قطع کاغذ است.

- نوشته های روی جلد بصورت زرکوب چاپ میگردد.

- در قسمت عطف، عنوان پایان نامه، نام نویسنده و سال نوشته و زرکوب می شود.

• نحوه نگارش چکیده:

چکیده می بایستی حداکثر 300 واژه به همراه 4 تا 7 کلیدواژه داشته، از ذکر منابع، اشاره به جداول و نمودارها در آن اجتناب گردیده و پاسخگوی چهار پرسش ذیل باشد:

○ بیان روشن و واضح مسئله و محدودیت ها؟

○ اهداف تحقیق؟

○ ذکر نتایج اصلی؟

○ اهمیت و مفهوم نتایج؟

• روش تحلیل:

تحلیل مساله در پایان نامه بدین منظور می باشد که خوانندگان را با اعتبار و محدودیت های نتایج آشنا سازد و این اطمینان را بوجود آورد که نویسنده موضوع را درست فهمیده و کار پژوهشی وی صحیح انجام گردیده است.

• نحوه نگارش بخش نتیجه گیری:

در بخش نتیجه گیری، نتایج می بایستی به طور مختصر و با جملات کوتاه بیان شود.

آیین‌نامه‌ی دفاع از پایان‌نامه‌ی کارشناسی ارشد

1. دفاع پایان‌نامه، رسماً توسط دانشجو طبق فرم تقاضای دفاع از پایان‌نامه با ارائه‌ی نسخه‌ی نهایی پایان‌نامه به استاد راهنما اعلام می‌گردد.
2. استاد راهنما با تایید کتبی فرم آن را به گروه ارسال می‌نماید.
3. مدیر گروه درخواست "تقاضای دفاع از پایان‌نامه" را در گروه مطرح و در صورت موافقت، داور داخلی و خارجی و نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی گروه را مشخص و به معاون آموزشی مؤسسه ارسال می‌نماید.
4. پس از تأیید معاون آموزشی مؤسسه، درخواست "تقاضای دفاع از پایان‌نامه" جهت اقدامات بعدی به آموزش ارسال می‌گردد.
5. داوران دو هفته‌ی کاری وقت دارند تا پایان‌نامه را مطالعه و نسبت به قابل دفاع بودن یا نبودن آن (با ذکر دلایل) اعلام نظر نمایند.
6. در صورت اعلام موافقت داوران به برگزاری جلسه‌ی دفاع، این جلسه حداقل ظرف 1 هفته‌ی و حداکثر 3 هفته‌ی می‌بایستی با حضور استاد/اساتید راهنما، مشاور و اساتید دفاع و نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی برگزار برگزار گردد.
7. در صورت عدم تایید پایان‌نامه توسط داوران و استاد راهنما، پایان‌نامه رد شده تلقی خواهد گردید. ولی اگر استاد راهنما با رای داوران مخالف باشد، موضوع به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع داده خواهد شد.
8. در صورتیکه ارزشیابی پایان‌نامه دانشجو غیر قابل قبول اعلام گردد، دانشجو مجاز می‌باشد در صورت داشتن سنوات حداکثر در مدت یک نیمسال در جلسه‌ی دفاعیه شرکت و مجدداً از آن دفاع نماید.

گزیده ای از مقررات آموزشی دانشجویان ارشد ورودی 94 و مابعد و مصوبات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی

- حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از دروس دوره یا جبرانی 12 است
 - تعداد واحدهای درسی را که دانشجو باید در هر نیمسال تحصیلی در این دوره اخذ نماید حداقل 8 و حداکثر 12 واحد است
 - میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال نباید کمتر از 14 باشد و در صورتیکه در دو نیمسال کمتر از 14 باشد از ادامه تحصیل محروم می گردد. در آن صورت می بایستی فرم درخواست اعاده به تحصیل را جهت ارسال به کمیسیون موارد خاص استانی تکمیل نماید
 - میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از 14 کمتر باشد، در این صورت دانش آموخته دوره کارشناسی ارشد شناخته نمی شود
 - طول مدت دوره حداکثر 2 سال مشتمل بر 4 نیمسال تحصیلی است. دانشجویان در صورت نیاز به تحصیل در ترم های 5 و 6، می بایستی درخواست مجوز تمدید سنوات را از کمیسیون موارد خاص اخذ نمایند. اگر دانشجو در این مدت فارغ التحصیل نشود جهت دریافت سنوات ارفاقی ترم 7 و به شرط گذراندن حداقل 18 واحد می تواند درخواست به کمیسیون موارد خاص ارسال نماید که در صورت موافقت، با نامه دانشگاه به پلیس+10 مراجعه تا تمدید معافیت صادر گردد (جهت کسب اطلاعات بیشتر به خانم مهندس رحیمی و مهندس اسماعیل زاده در آموزش مراجعه نمایید).
 - درخواست تمدید سنوات میبایستی 1 ماه قبل از پایان نیمسال به کارشناس تحصیلات تکمیلی موسسه تحویل گردد
 - استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو و با موافقت یکی از اعضای هیأت علمی با مرتبه حداقل استادیاری و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی موسسه تعیین می شود
 - حداقل یکی از اساتید راهنما یا مشاور می بایستی از اعضای هیات علمی ثابت یا نیمه وقت موسسه باشند
 - به دانشجویی که به هر دلیل از تحصیل باز می ماند، فقط یک گواهی که دانشجو چه دروسی را در چند واحد و با چه نمره ای گذرانده، اعطا می شود
 - دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع سمینار و پایان نامه خود را با نظر استاد یا اساتید راهنما و تأیید گروه مربوطه انتخاب نماید
 - دانشجویانی که درس پایان نامه را اخذ نموده اند، در صورت نیاز به تمدید درس در ترم های بعدی و در صورت داشتن سنوات میبایستی دوباره درس پایان نامه را با پرداخت شهریه ثابت اخذ نمایند
 - فرم های درخواست سمینار و پایان نامه جهت پرونده دانشجو و امور مالی در روی سایت موسسه قرار دارد
 - نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت عالی (نمره از 19 تا 20)، خیلی خوب (نمره از 18 تا 18/99)، خوب (نمره از 16 تا 17/99)، متوسط (نمره از 14 تا 15/99) و مردود (نمره کمتر از 14) می باشد
- تبصره : چنانچه ارزشیابی پایان نامه غیرقابل قبول باشد دانشجو مجاز است حداکثر یک نیمسال در مدت مجاز تحصیل در جلسه دفاعیه شرکت و مجدداً از پایان نامه خود دفاع نماید. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع کند، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شود

- **سقف نمرات پایان نامه** بدون مقاله 18 بوده که 2 نمره باقیمانده مربوط به ارائه مقالات در کنفرانس ها و یا چاپ مقالات در نشریات معتبر می باشد (هرمقاله ارائه شده در کنفرانس های دانشجویی 0/5 نمره، هر مقاله ارائه شده در کنفرانس های معتبر 1 نمره و هر مقاله چاپ شده در نشریات علمی ترویجی، علمی پژوهشی و مجله موسسه 2 نمره)
- **دانشجو موظف است** سمینار خود را در یکی از دو بازه نیمه اول آبان یا اردیبهشت هر سال و با حضور استاد راهنما یا مشاور و نماینده تحصیلات تکمیلی و با حضور اجباری کلیه دانشجویان که در آن ترم درس سمینار انتخاب نموده اند ارائه نماید (2 نمره از کل نمره درس سمینار مربوط به حضور دانشجو در ارائه سمینار بقیه دانشجویان می باشد)
- دانشجویی که در یک نیمسال 8 واحد درسی انتخاب کرده و میانگین کمتر از 14 کسب نماید، مشروط تلقی می گردد و در صورتیکه میانگین نمرات در دو نیمسال کمتر از 14 باشد از ادامه تحصیل محروم می گردد.
- حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از دروس دوره یا جبرانی 12 است.
- برای دانشجویان که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب ننمایند، چنانچه در نیمسال های بعدی درس یا دروس را با نمره قبولی بگذرانند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و **صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره** خواهد بود.
- دانشجویان که پس از گذراندن کلیه دروس میانگین کل نمرات آنان از 14 کمتر باشد اجازه دفاع از پایان نامه را ندارند و در صورتی که حداکثر مجاز مدت تحصیل آنان به پایان نرسیده باشد می توانند با اخذ مجدد **حداکثر 10 واحد در یک ترم از درس هایی را که در آنها نمره کمتر از 14 کسب نموده اند** میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل 14 برسانند که در آن صورت اجازه دفاع از پایان نامه به آنان داده می شود.
- استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو و با موافقت یکی از اعضای هیأت علمی با مرتبه حداقل استادیاری و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی موسسه تعیین می شود.
- با استناد به تبصره 1 ماده 21 آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته شماره 162902/و مورخ 1394/8/10 و بر اساس شیوه نامه موسسه **تا اطلاع ثانوی**، دانشجویان کارشناسی ارشد معماری و طراحی شهری ورودی 94 و مابعد می توانند اساتید راهنما را از داخل یا خارج از موسسه و از اعضای هیات علمی با مرتبه مربی که دانشجوی دکترا بوده و امتحان جامع را گذرانیده باشند انتخاب نمایند.
- دانشجویانی که درس پایان نامه را اخذ نموده اند، در صورت نیاز به تمدید درس در ترم های بعدی و در صورت داشتن سنوات می بایستی دوباره درس پایان نامه را اخذ نمایند.
- **تغییر رشته، انتقالی و میهمانی** در دوره ارشد **ممنوع** می باشد.
- سقف نمرات پایان نامه بدون مقاله 18 بوده که 2 نمره باقیمانده مربوط به ارائه مقالات در کنفرانس ها و یا چاپ مقالات در نشریات معتبر می باشد (هرمقاله ارائه شده در کنفرانس های دانشجویی 0/5 نمره، هر مقاله ارائه شده در کنفرانس های معتبر 1 نمره و هر مقاله چاپ شده در نشریات علمی ترویجی، علمی پژوهشی و مجله موسسه 2 نمره) .
- **دانشجو موظف است سمینار** خود را در یکی از دو بازه نیمه اول آبان یا **اردیبهشت** هر سال و با حضور استاد راهنما یا مشاور و نماینده تحصیلات تکمیلی و با حضور اجباری کلیه دانشجویان که در آن ترم درس سمینار انتخاب نموده اند ارائه نماید (2 نمره از کل نمره درس سمینار مربوط به حضور دانشجو در ارائه سمینار بقیه دانشجویان می باشد).
- در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس در یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید موسسه قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.
- چنانچه دانشجویی تمام واحد های آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل 14 گذرانیده باشد **ولی نتواند یا نخواهد از پایان نامه خود دفاع کند** باید در مدت مجاز تحصیلی، **معادل تعداد واحد پایان نامه** و طبق نظر گروه آموزشی واحد یا واحدهای

درسی مرتبط را با رشته تحصیلی اخذ و با میانگین کل حداقل 14 بگذرانند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش آموخته شود. نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه قید می شود (پاسخ مدیر کل محترم دفتر برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم در نامه شماره 2/21/2701 مورخ 97/1/18 در ارتباط با استعلام موسسات در خصوص ماده 25 آیین نامه دانشجویان ارشد "دانشجو باید واحد پایان نامه را اخذ نماید و چنانچه در نیمسال چهارم یا پنجم به هر دلیل نتواند از پایان نامه خود دفاع کند طبق نظر گروه آموزشی معادل آن واحد آموزشی اخذ و پس از گذراندن آن دروس به صورت آموزش محور دانش آموخته شود").

- دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می شود.

- دانشجو موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از دفاع با تایید استاد (اساتید) راهنما و یکی از داوران (به انتخاب هیات داوران) پایان نامه اصلاح شده را به مدیر گروه آموزشی تحویل دهد. مدیر گروه پایان نامه را، از نظر درج مندرجات بر اساس راهنمای نگارش پایان نامه در موسسه، مورد بررسی قرار داده و در صورت بی نقص بودن، نسخه اصلی پایان نامه را برای تکثیر و صحافی به دانشجو تحویل می دهد. دانشجو پس از تایید مدیر گروه موظف است اطلاعات نمایه پایان نامه را به دو زبان فارسی و انگلیسی آماده نموده و در پایگاه ثبت اطلاعات پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی کشور با نشانی <http://thesis.irandoc.ac.ir> وارد نماید. فقط پس از دریافت شماره رهگیری از طریق سیستم و تایید فرم دریافت اطلاعات پایان نامه در سایت و تایید آن توسط نماینده موسسه در کتابخانه (سرکارخانم مقرونی)، دانشجو می تواند درخواست فارغ التحصیلی نماید

تبصره 1: ثبت پایان نامه در مرکز اسناد و آمار جهت ادامه مراحل فراغت از تحصیل الزامی است.

ضمناً دانشجویان می توانند مشکلات آموزشی خود را با کارشناس تحصیلات تکمیلی موسسه سرکار خانم مهندس رحیمی در آموزش مطرح نمایند. همچنین اگر دانشجویان سوالی در ارتباط با فرمت نوشتن پایان نامه و چگونگی تکمیل فرم سمینار و پایان نامه خود را دارند می توانند به حوزه معاونت آموزشی مراجعه نمایند (فرم های درخواست سمینار و پایان نامه و فایل فرمت نوشتن پایان نامه در روی سایت موسسه قرار دارد).