



شماره  
تاریخ

بسمه تعالی

**تقاضای مرخصی تحصیلی (ترک تحصیل موقت) دانشجویان موسسه اقبال لاهوری**

**اداره آموزش موسسه اقبال لاهوری**

اینجانب دانشجوی موسسه اقبال لاهوری به مشخصات زیر

نام خانوادگی	نام	شماره دانشجویی	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی

با توجه به نکات مشروحه زیر در نیمسال اول/دوم سال تحصیلی تقاضای مرخصی تحصیلی دارم. بدیهی است هرگونه اشکال آموزشی، از قبیل اتمام سنوات تحصیلی، انتخاب واحد ناشی از مرخصی تحصیلی به عهده اینجانب خواهد بود. ضمناً در آینده هیچ اعتراضی نخواهم داشت و تا کسب موافقت قطعی از موسسه در کلیه دروس ثبت نام شده شرکت خواهم کرد.

دلایل اخذ مرخصی:

آدرس محل سکونت:

تلفن تماس همراه

تلفن تماس ثابت:

**امضاء دانشجو تاریخ**

**به مدیر محترم گروه آموزشی**

پرونده تحصیلی دانشجو خانم/آقای

بررسی و با توجه به

الف) عدم داشتن نمره در دروس ثبت نام شده در نیمسال مورد تقاضی

ب) سوابق مرخصی تحصیلی و حذف ترم های قبل

با مرخصی تحصیلی در نیمسال اول/دوم سال تحصیلی

موافقت می شود/ نمی شود.

در سنوات تحصیلی دانشجو مشکلی ایجاد می شود/ نمی شود و با تقاضای دانشجو

نام و امضاء مسئول آموزش تاریخ

**نظر مدیر محترم گروه آموزشی**

با تقاضای مرخصی تحصیلی دانشجو

در نیمسال اول/دوم سال تحصیلی

موافقت/ مخالفت می شود.

نام و امضاء مدیر گروه تاریخ

**امور مالی موسسه اقبال لاهوری**

پرونده مالی دانشجوی متقاضی مرخصی تحصیلی دانشجو خانم / آقای

بررسی و گواهی می شود ایشان تا پایان نیمسال مورد

تقاضا با امور مالی موسسه تسویه حساب نموده است.

نام، امضاء و مهر مسئول امور مالی تاریخ

**نظر معاون آموزشی**

با تقاضای مرخصی تحصیلی نیمسال اول /دوم سال تحصیلی دانشجو خانم / آقای

موافقت/ مخالفت می شود.

معاونت آموزشی موسسه اقبال تاریخ